



**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. MARII KONOPNICKIEJ W LEGIONOWIE  
dla absolwentów szkoły podstawowej  
na rok szkolny 2022/2023**

**AKTUALIZACJA**

## **§ 1. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737);
3. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze późn. zm.)
4. Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r

## **§ 2. Wymagane dokumenty**

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców/prawnych opiekunów.
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora Szkoły Podstawowej lub upoważnioną przez niego osobę. Na każdej stronie kopii – adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna i podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty ( w przypadku wyboru naszego liceum).
4. Cztery fotografie legitymacyjne podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem.
5. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
6. Karta zdrowia ucznia (jeśli kandydat taką posiada).
7. Deklaracja woli uczestnictwa w zajęciach religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie (do pobrania na stronie internetowej szkoły).
8. **W przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału mistrzostwa sportowego – dodatkowo:**
  - 1) zgoda rodziców/prawnych opiekunów na rekrutację do oddziału mistrzostwa sportowego;
  - 2) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania danej dyscypliny sportu: piłka siatkowa dziewcząt, piłka nożna chłopców.

## **§ 3.**

### **§ 3. Terminarz rekrutacji**

na podstawie § 11b ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia

funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z póź. zm.)

### **Rekrutacja zasadnicza**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zeskanowane dokumenty kandydat przesyła na adres **rekrutacja@lokonopnicka.pl**
2. **Od 16 maja od godz. 8.00 do 20 czerwca do godz. 15.00** – kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie do liceum wydrukowany z systemu (podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
3. **Od 31 maja do 13 czerwca** – kandydaci do oddziału mistrzostwa sportowego zgłaszają się na przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.  
**Do oddziału mistrzostwa sportowego w LO im. Marii Konopnickiej w Legionowie próby sprawności fizycznej odbywają się w terminach:**
  - **Pilka siatkowa dziewcząt – 2 czerwca (czwartek) godz. 16.00**  
hala sportowa LO im. M. Konopnickiej w Legionowie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 26
  - **Pilka nożna chłopców – 2 czerwca (czwartek) godz. 16.00**  
Stadion miejski w Legionowie, ul. Parkowa 27
4. **Do 15 czerwca 2022** – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej;
5. **Termin dodatkowy w LO im. Marii Konopnickiej w Legionowie** na przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów, którzy nie przystąpili do nich w pierwszym terminie;  
**Kandydaci, którzy z uzasadnionych przyczyn nie przystąpili w pierwszym terminie do prób sprawności fizycznej składają podanie z wyjaśnieniem do dyrektora szkoły o przystąpieniu do prób sprawności fizycznej w terminie dodatkowym, który został ustalony dla dyscyplin:**
  - **Pilka siatkowa dziewcząt – 21 czerwca (wtorek) godz. 16.00**  
hala sportowa LO im. M. Konopnickiej w Legionowie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 26
  - **Pilka nożna chłopców – 21 czerwca (wtorek) godz. 16.00**  
Stadion miejski w Legionowie, ul. Parkowa 27
6. **do 8 lipca 2022** – komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych w terminie dodatkowym;
7. **Od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 15.00** – kandydaci uzupełniają wnioski o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz mają możliwość zmiany wniosku o przyjęcie, w tym zmiana szkół, do których uczeń kandyduje.

8. **Do 13 lipca** komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków i innych dokumentów złożonych przez kandydata;
9. **20 lipca godz. 12.00** – komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
10. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może odbywać się za pomocą strony internetowej szkoły.
11. **Od 21 lipca do 27 lipca do godz. 15.00** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w liceum poprzez **złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego**, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz innych wymaganych dokumentów wymienionych w § 2.: karty zdrowia, deklaracji uczestnictwa w zajęciach religii, etyki i wdż, 4 fotografii podpisanych na odwrocie, a **w przypadku** ubiegania się o przyjęcie do **oddziału mistrzostwa sportowego** – **zgody rodziców na rekrutację do oddziału mistrzostwa sportowego oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do kwalifikacji do oddziału. Nieprzedłożenie zaświadczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.**
12. **28 lipca do godz. 14.00** – szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do liceum, a dyrektor szkoły informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.

### Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w formie papierowej.
2. Wniosek do rekrutacji uzupełniającej należy pobrać ze strony szkoły (zakładka „Rekrutacja”).
3. Terminarz rekrutacji uzupełniającej:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 sierpnia 2022 r. do 3 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
2.	<b>Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej:</b>	Od 4 sierpnia 2022 r. do 08 sierpnia 2022 r.
	<b>Piłka siatkowa dziewcząt – hala sportowa w LO im. Marii Konopnickiej w Legionowie</b>	<b>8 sierpnia 2022 r. godz. 11.00</b>

	<b>Piłka nożna chłopców - Stadion miejski w Legionowie, ul. Parkowa 27</b>	<b>8 sierpnia 2022 r. godz. 11.00</b>
3.	<b>Podanie do wiadomości</b> przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali <b>pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej</b>	<b>do 13 sierpnia 2021 r.</b>
4.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	3 sierpnia 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2022 r. godz. 12.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 16 sierpnia 2022 r. do 18 sierpnia 2022 r. do godziny 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i poinformowanie przez dyrektora kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	19 sierpnia 2022 r. do godz. 14.00

#### § 4.

#### Ogólne zasady rekrutacji

1. W roku szkolnym 2022/2023 LO im. Marii Konopnickiej w Legionowie prowadzi rekrutację do dziewięciu oddziałów klas pierwszych:

<b>Klasa</b>	<b>Rozszerzenia przedmiotów</b>	<b>Języki obce</b>
1A	matematyka, fizyka, informatyka	I angielski (kontynuacja) II niemiecki/francuski
1B	język polski, historia, historia sztuki	I angielski (kontynuacja) II rosyjski/francuski
1C	biologia, chemia, język angielski	I angielski (kontynuacja) II francuski/niemiecki
1D	język angielski, II język obcy, geografia	I angielski (kontynuacja) II hiszpański/niemiecki
1E	matematyka, geografia, język angielski	I angielski (kontynuacja) II niemiecki/rosyjski
1H	język angielski, historia, wiedza o społeczeństwie	I angielski (kontynuacja) II francuski/rosyjski
1J	język polski, biologia, język angielski	I angielski (kontynuacja) II niemiecki/rosyjski
1K	matematyka, wiedza o społeczeństwie, język angielski	I angielski (kontynuacja) II francuski/niemiecki

1L	język polski, język angielski, II język obcy	I angielski (kontynuacja) II hiszpański/francuski
1S	Język polski, język angielski, biologia	I angielski (kontynuacja) II niemiecki

\* **W oddziale 1S mistrzostwa sportowego** realizowane są obowiązkowo **zajęcia sportowe w wymiarze 16 godzin tygodniowo**: 3 godz. wychowania fizycznego (realizacja podstawy programowej) + 13 godz. treningu sportowego w dyscyplinach: **piłka siatkowa dziewcząt / piłka nożna chłopców**

**Za organizację i przebieg testów sprawnościowych odpowiedzialni są wyznaczeni trenerzy-koordynatorzy:**

**Piłka siatkowa dziewcząt – kontakt:** [lalekwojtek@onet.eu](mailto:lalekwojtek@onet.eu)

**Piłka nożna chłopców – kontakt:** [rafal.melon93@gmail.com](mailto:rafal.melon93@gmail.com); tel. 660 939 636

2. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski – podania wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane). Dokumenty mogą być przesłane w formie elektronicznej na adres [rekrutacja@lokonopnicka.pl](mailto:rekrutacja@lokonopnicka.pl)
4. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
5. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie:
  - kandydat, składając wniosek – określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  - każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
  - jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
  - kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
6. **Kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły**, składa pisemne oświadczenie, potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole, oraz **oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu**.
7. **Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.**

## § 5.

### Kryteria rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej liceum decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

3. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim** są przyjmowani w pierwszej kolejności.

4. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:**

a) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, a następnie brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:

- b) wielodzietność rodziny kandydata;
- c) niepełnosprawność kandydata;
- d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- h) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są w zakresie pkt.:**

a) opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

b) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata, kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami);

c) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;

d) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)

**Kopie powyższych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem** rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

**Oświadczenia w zakresie pkt b) i g) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej** - składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. **O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.**

6. **Niezłożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów** określonych w terminarzu (oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty) spowoduje nieumieszczenie kandydata na liście przyjętych do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie, a w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia, czy uprawniających do zastosowania kryterium pierwszeństwa przy równorzędnej liczbie punktów u kandydatów –nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.

**7. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za osiągnięcia uzyskane na egzaminie ósmoklasisty i oceny z przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.**

**8. Progiem punktowym** jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez system elektronicznego wspomaganie rekrutacji do danego oddziału.

### **9. Zasady przeliczania osiągnięć na punkty w rekrutacji 2022/2023**

Zasady przeliczenia osiągnięć edukacyjnych na punkty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 610)

#### **Wynik egzaminu ósmoklasisty w procentach uzyskany z przedmiotów:**

- języka polskiego
- matematyki

**mnoży się przez współczynnik 0,35**

**Wynik uzyskany w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3**

**Oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez szkołę** jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału na rok szkolny 2022/2023:

- klasa 1 A – z fizyki i informatyki
- klasa 1 B – z historii i wiedzy o społeczeństwie
- klasy 1 C – z biologii i chemii
- klasy 1 D – z języka angielskiego i geografii
- klasy 1 E – z geografii i języka angielskiego
- klasy 1H – z historii i wiedzy o społeczeństwie
- klasy 1J – z biologii i języka angielskiego
- klasy 1K – z wiedzy o społeczeństwie i języka angielskiego
- klasy 1L – z języka angielskiego i II języka obcego
- klasy 1S – z biologii i języka angielskiego

#### **Przelicza się w następujący sposób:**

- celujący – 18 pkt
- bardzo dobry – 17 pkt
- dobry – 14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

**Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem** przyznaje się **7 punktów**.

#### **Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły**

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty** na podstawie zawartych porozumień
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,



- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego  
– **przyznaje się 5 punktów.**
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkuresem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.32a ust.4 i art.22 ust.2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 10 punktów,**
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 4 punkty,**
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty;**
- 3) **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego  
– **przyznaje się 10 punktów,**
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego  
– **przyznaje się 7 punktów,**
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego  
– **przyznaje się 5 punktów,**
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów,**
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego  
– **przyznaje się 5 punktów,**
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego  
– **przyznaje się 3 punkty;**
- 4) **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. ustawy:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej  
– **przyznaje się 10 punktów,**
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej  
– **przyznaje się 7 punktów,**
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej  
– **przyznaje się 5 punktów,**
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej  
– **przyznaje się 7 punktów,**
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej  
– **przyznaje się 3 punkty,**
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej  
– **przyznaje się 2 punkty.**
- 5) **uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 – 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**

- a) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty**,
- b) krajowym – **przyznaje się 3 punkty**,
- c) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty**,
- d) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt**.

Za wysokie miejsca w zawodach określa się maksymalnie pierwsze trzy miejsca (wyniki) w zawodach wymienionych w wykazie na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim lub powiatowym. Otrzymanie dyplomu/zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata, wyróżnienia określonego przez organizatora konkursu, a niebędącego pierwszym, drugim lub trzecim najlepszym wynikiem nie stanowi podstawy do wpisania na świadectwie i uzyskania punktów w rekrutacji.

**W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie** z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

**W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się do trzech punktów – **maksymalnie 3 punkty**. Aby osiągnięcia te zostały uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym **muszą być wpisane na świadectwo ukończenia szkoły**. O wpisie na świadectwie decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

#### **Przyznawanie punktów osobom zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty**

1. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty**, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, przy czym za uzyskanie:

**z języka polskiego i matematyki** oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 35 punktów
- bardzo dobrym – przyznaje się 30 punktów
- dobrym – przyznaje się 25 punktów
- dostatecznym – przyznaje się 15 punktów
- dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów

**z języka obcego nowożytnego** oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 30 punktów
- bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów
- dobrym – przyznaje się 20 punktów
- dostatecznym – przyznaje się 10 punktów
- dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów

### **§ 6.**

#### **Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.
3. **Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:**

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
- b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia,
- c) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych ,
- d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- e) sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
- f) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych, nie ujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**4. Do zadań Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:**

- a) określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
- b) organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
- c) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
- d) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej i czuwanie nad ich prawomocnością – posiedzenia mogą odbywać się w obecności co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.

**§ 7.**

**Procedura odwoławcza**

1. Do 2 sierpnia 2022r. rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Nauka języków obcych w klasach pierwszych przeprowadzana jest w grupach.
2. Język angielski jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów i jest realizowany jako kontynuacja po szkole podstawowej.
3. **W każdej klasie, oprócz języka angielskiego obowiązuje nauka jednego z dwóch języków obcych zaproponowanych dla danej klasy.**
4. **Klasę dzieli się na dwie grupy, z których każda uczy się jednego z dwóch zaproponowanych języków obcych. W klasach pierwszych nie tworzy się dwóch grup**

**tego samego języka zaproponowanego jako II język obcy. O przydziale do grupy językowej decydują:**

a) Kryterium wyboru – pierwszeństwo wyboru języka mają ci uczniowie, którzy zadeklarują chęć jego nauki.

b) Kryterium kontynuacji – jeżeli więcej niż połowa klasy zadeklaruje chęć wyboru danego języka, pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy uczyli się tego języka na wcześniejszych etapach edukacji.

c) Kryterium ilości punktów – **w przypadku gdy, po zastosowaniu powyższych kryteriów w grupach językowych będzie istotna różnica w ilości zakwalifikowanych do grup uczniów, osoby z najmniejszą ilością punktów mogą zostać przesunięte do grupy uczącej się drugiego języka.**

7. Kandydaci, którzy złożyli kserokopie dokumentów i nie zostali przyjęci do szkoły lub zrezygnowali z dalszego procedowania do naszego liceum zobowiązani są do odbioru tych dokumentów w ciągu roku od rozpoczęcia rekrutacji, po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.

8. Kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą przyjmuje się na podstawie świadectwa ( zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego w Polsce (wydanego na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia). **O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.**

7. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru LO im. Marii Konopnickiej i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.

8. Niezłożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów określonych w terminarzu (oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty) spowoduje nieumieszczenie kandydata na liście przyjętych do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie, a w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia, czy uprawniających do zastosowania kryterium pierwszeństwa przy równorzędnej liczbie punktów u kandydatów –nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.

9. **O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor liceum.** Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia wyłącznie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Dyrektor LO

im. Marii Konopnickiej w Legionowie