ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MARII KONOPNICKIEJ W LEGIONOWIE
NA ROK SZKOLNY
2026/2027

§ 1.
PODSTAWA PRAWNA

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tj. Dz.U.2024.737)**
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2025 r. poz. 464)**
3. **Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 wraz z załącznikiem nr 1.**
4. **Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego.**

§ 2.
OFERTA EDUKACYJNA

Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Legionowie prowadzi rekrutację na rok szkolny 2026/2027 do następujących oddziałów klas pierwszych:

KLASA	NAZWA ODDZIAŁU	ROZSZERZENIA PRZEDMIOTÓW	JĘZYK OBOWIĄZKOWY	II JĘZYK OBCY
1A	POLITECHNICZNA	matematyka, fizyka, informatyka	język angielski	język francuski/ język hiszpański
1B	HUMANISTYCZNO - PRAWNICZA	język polski, historia, wiedza o społeczeństwie	język angielski	język niemiecki
1C	BIOLOGICZNO - CHEMICZNA	biologia, chemia, język angielski	język angielski	język francuski/ język hiszpański
1D	LINGWISTYCZNA	geografia, język angielski, drugi język obcy	język angielski	język hiszpański
1E	EKONOMICZNA	matematyka, geografia, biznes i zarządzanie	język angielski	język niemiecki/ język rosyjski
1F	EKONOMICZNA	matematyka, geografia, biznes i zarzadzanie	język angielski	język niemiecki/ język rosyjski

1H	HUMANISTYCZNO - SPOŁECZNA	historia, wiedza o społeczeństwie, język angielski	język angielski	język francuski/ język niemiecki
1J	PSYCHOLOGICZNA	język polski, biologia, język angielski	język angielski	język niemiecki/ język rosyjski
1L	LINGWISTYCZNA	język polski, język angielski, drugi język obcy	język angielski	język francuski
1S	MISTRZOSTWA SPORTOWEGO	biologia, język angielski	język angielski	język niemiecki/ język rosyjski

W postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie na rok szkolny 2026/2027 brane będą pod uwagę następujące przedmioty:

KLASA	NAZWA ODDZIAŁU	PRZEDMIOTY BRANE POD UWAGĘ
1A	POLITECHNICZNA	język polski, matematyka, fizyka, informatyka
1B	HUMANISTYCZNO - PRAWNICZA	język polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie
1C	BIOLOGICZNO - CHEMICZNA	język polski, matematyka, biologia, chemia
1D	LINGWISTYCZNA	język polski, matematyka, geografia, język angielski
1E	EKONOMICZNA	język polski, matematyka, geografia, język angielski
1F	EKONOMICZNA	język polski, matematyka, geografia, język angielski
1H	HUMANISTYCZNO - SPOŁECZNA	język polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie
1J	PSYCHOLOGICZNA	język polski, matematyka, biologia, język angielski

1L	**LINGWISTYCZNA**	**język polski, matematyka, język angielski, drugi język obcy**
1S	**MISTRZOSTWA SPORTOWEGO**	**język polski, matematyka, biologia, język angielski**

§ 3.
HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJACEGO

Oferta edukacyjna jest dostępna w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem:
https://rekrutacje-powiatlegionowski.pzo.edu.pl/

REKRUTACJA ZASADNICZA

REKRUTACJA ZASADNICZA	Termin
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), **do klasy mistrzostwa sportowego wymagana jest zgoda jednego rodzica oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym wzięcie udziału w testach sprawnościowych.**	**od 14 maja do 27 maja do godz. 16.00**
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej terminu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej kwalifikujących do oddziału mistrzostwa sportowego.	**do 18 maja**
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej - kandydaci do oddziału mistrzostwa sportowego zgłaszają się na przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. (Konkretne terminy zostaną podane 27 marca 2026 w trakcie Dnia Otwartego LO).	**od 28 maja do 11 czerwca II termin do 1 lipca**
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	**do 15 czerwca II termin do 2 lipca**
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. Zatem kandydaci składają **w szkole pierwszego wyboru:** • kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, • kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, • kopie innych wymaganych dokumentów. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów muszą zostać złożone w szkole w formie papierowej. **UWAGA!** **Laureaci konkursów przedmiotowych oraz finaliści i laureaci olimpiad, którzy są uprawnieni do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności, składają na tym etapie postepowania rekrutacyjnego oryginały dokumentów wraz z deklaracją drugiego języka obcego.**	**od 3 lipca do 7 lipca do godz. 16.00**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	**do 7 lipca**
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach (termin wynika z art. 150 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).	**do 13 lipca do godziny 16.00**
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	**17 lipca do godziny 12.00**
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz pozostałych wymaganych dokumentów określonych w **§ 4** (karta zdrowia, dwa zdjęcia podpisane z tyłu oraz kwestionariusz kandydata pobrany ze strony internetowej szkoły → zakładka **DLA KANDYDATÓW → WYMAGANE DOKUMENTY** **Zgłoszenie ucznia - wypełnia kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły** **Deklaracja woli uczestnictwa w zajęciach religii/etyki/edukacji zdrowotnej** **Deklaracja wyboru II języka dla oddziałów** **UWAGA!** W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.	**od 17 lipca od godz. 12.00** **do 21 lipca do godz. 16.00**
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	**22 lipca do godz. 12.00**
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	**22 lipca**
Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	**23 lipca od godziny 12.00**

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA PROWADZONA JEST W FORMIE PAPIEROWEJ

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca Kandydaci, którzy chcą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca wypełniają wniosek pobrany ze strony internetowej szkoły (zakładka **REKRUTACJA → DOKUMENTY DO WYPEŁNIENIA**) → **Wniosek o przyjęcie do szkoły w rekrutacji uzupełniającej** Wydrukowany i podpisany wniosek przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają **w szkole pierwszego wyboru osobiście.**	**od 23 lipca od godziny 12.00 do 27 lipca do godz. 16.00**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	**do 28 lipca**
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej - kandydaci do oddziału mistrzostwa sportowego zgłaszają się na przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.	**od 29 do 30 lipca**
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych w rekrutacji uzupełniającej.	**do 31 lipca**
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	**do 4 sierpnia**
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	**6 sierpnia do godz. 12.00**
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów: • świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty • pozostałych wymaganych dokumentów określonych w **§ 4** (karta zdrowia, dwa zdjęcia podpisane z tyłu oraz kwestionariusz kandydata pobrany ze strony szkoły → **DLA KANDYDATÓW → WYMAGANE DOKUMENTY** **Zgłoszenie ucznia - wypełnia kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły** **Deklaracja woli uczestnictwa w zajęciach religii/etyki/edukacji zdrowotnej** **Deklaracja wyboru II języka dla oddziałów**	**od 6 sierpnia od godz. 12.00 do 7 sierpnia do godziny 16.00**
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych**.	**10 sierpnia do godz. 12.00**
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	**10 sierpnia**
Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	**11 sierpnia od godziny 12.00**

§ 4.
WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji ASSECO potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców/prawnych opiekunów lub złożony elektronicznie poprzez system ASSECO (podpisany elektronicznie).
   W sytuacji braku możliwości przesłania wniosku przez system ASSECO lub osobistego dostarczenia go do szkoły, wniosek, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zeskanowane dokumenty kandydat przesyła na adres: rekrutacja@lokonopnicka.pl
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora Szkoły Podstawowej lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Dodatkowo przy ubieganiu się o przyjęcie do **oddziału mistrzostwa sportowego**:
   a) zgoda rodziców/prawnych opiekunów na przystąpienie do testów sprawności fizycznej oraz rekrutację do oddziału mistrzostwa sportowego,
   b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przystąpienia do testów sprawności fizycznej.

Przy potwierdzeniu woli przyjęcia do szkoły (po zakwalifikowaniu przez system):

1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Formularz zgłoszenia ucznia (druk do pobrania ze strony www szkoły).
3. Deklaracje:
   - woli uczestnictwa w zajęciach religii, etyki, edukacji zdrowotnej (druk do pobrania ze strony internetowej szkoły),
   - wyboru II języka obcego (druk do pobrania ze strony internetowej szkoły).
4. Karta zdrowia ucznia ze szkoły podstawowej (jeśli kandydat taką posiada).
5. Dwie fotografie legitymacyjne podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem.
6. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych i olimpiad, opinie/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz inne zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień wynikających z procesu rekrutacji.
7. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału mistrzostwa sportowego zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania danego rodzaju sportu: piłka siatkowa dla dziewcząt, piłka nożna dla chłopców.

UWAGA:
Bardzo prosimy o dostarczanie kompletu dokumentów !!!

§ 5.
WARUNKI I TRYB REKRUTACJI UCZNIÓW

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej liceum mają prawo ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i w przewidzianym przepisami terminie złożą wymagane dokumenty.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej liceum decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:**
   a) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata,

   a następnie brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:
   b) wielodzietność rodziny kandydata,
   c) niepełnosprawność kandydata,
   d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
   g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
   h) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia ww. kryteriów są:

a) opinia/orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
b) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata, kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia **27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami);**
c) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
d) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie **pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z późn. zm.)**

Kopie powyższych dokumentów poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia w zakresie pkt b) i g) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej - składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. **Niezłożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów** określonych w terminarzu (oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty) spowoduje nieumieszczenie kandydata na liście przyjętych do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie, a w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia, czy uprawniających do zastosowania kryterium pierwszeństwa przy równorzędnej liczbie punktów u kandydatów – nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
5. **W przypadku rezygnacji** z ubiegania się o przyjęcie do szkoły i odebrania dokumentów wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z jej Statutem, a z chwilą przyjęcia do szkoły zobowiązani są do jego przestrzegania.

§ 6.
KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za oceny uzyskane na egzaminie ósmoklasisty, oceny z wyznaczonych dla danego oddziału przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz inne osiągnięcia.
2. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, organizowanej przez Kuratorium Oświaty** oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest przyjmowany w pierwszej kolejności (**konkursy i zawody sportowe muszą znajdować się w wykazie zamieszczonym na stronie MKO**).
3. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez system elektronicznego wspomagania rekrutacji do danego oddziału.
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
   - kandydat, składając wniosek – określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
   - każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
   - jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
5. **Zasady przeliczania osiągnięć na punkty w rekrutacji 2026/2027**.
   5.1. **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania **za egzamin** przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
      - języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35,
      - języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,30.

5.2. **100 punktów –** liczba punktów możliwych do uzyskania **za oceny na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej **z języka polskiego, matematyki i dwóch zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej.

5.3. Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

ocena	liczba punktów
celująca	18
bardzo dobra	17
dobra	14
dostateczna	8
dopuszczająca	2

5.4. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem – przyznaje się **7 punktów**.

5.5. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:

5.5.1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty** na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów,**
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów,**
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów,**

5.5.2. uzyskanie w zawodach wiedzy **będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim,** przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) zwanej dalej Ustawą o systemie oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów,**

5.5.3. uzyskanie w zawodach wiedzy **będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Kuratora Oświaty:**

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje się **10 punktów,**
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**,

5.5.4. uzyskanie w zawodach wiedzy **będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,** przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 Ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów,**
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursy przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

5.5.5. **uzyskanie wysokiego miejsca** nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 5.5.1 - 5.5.4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym **–** przyznaje się **4 punkty**,
- krajowym – **przyznaje się 3 punkty**,
- wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty**,
- powiatowym – **przyznaje się 1 punkt.**

Za wysokie miejsca w zawodach określa się maksymalnie pierwsze trzy miejsca (wyniki) w zawodach wymienionych w wykazie na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim lub powiatowym. Otrzymanie dyplomu/zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata, wyróżnienia określonego przez organizatora konkursu, a niebędącego pierwszym, drugim lub trzecim najlepszym wynikiem **nie stanowi podstawy** do wpisu na świadectwie i uzyskania punktów w rekrutacji.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

5.6. Za osiągnięcia **w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 punkty**.

5.7. Aby wyżej wymienione osiągnięcia zostały uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym **muszą być wpisane na świadectwie ukończenia szkoły**. O wpisie na świadectwie decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

5.8. Przyznawanie punktów osobom zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, przy czym za uzyskanie:

z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 35 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się 30 punktów,

- dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 15 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów,

z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu**:**

- celującym – przyznaje się 30 punktów,
- bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów

§ 7.
KLASA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

1. W **oddziale mistrzostwa sportowego** (1S) realizowane są **obowiązkowo zajęcia sportowe w wymiarze 16 godzin tygodniowo**:
   - 3 godz. wychowania fizycznego – realizacja podstawy programowej,
   - 13 godzin treningu sportowego w dyscyplinach: piłka siatkowa dziewcząt/piłka nożna chłopców.
2. Kandydaci do klasy mistrzostwa sportowego przystępują obowiązkowo do **prób sprawności fizycznej**. Terminy prób sprawnościowych zostaną podane do 27 marca 2026 r.
   2.1. Aby kandydat mógł przystąpić do prób sprawności fizycznej niezbędna jest zgoda rodziców/prawnych opiekunów na przystąpienie do testów oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przystąpienia do testów sprawności fizycznej.
   2.2. Za organizację i przebieg testów sprawnościowych odpowiedzialni są wyznaczeni trenerzy – koordynatorzy.
   2.3. Szczegółowe informacje na temat testów sprawności fizycznej znajdują się w zakładce KLASA SPORTOWA.
   2.4. Kandydaci, którzy z uzasadnionych przyczyn nie przystąpili w pierwszym terminie do prób sprawności fizycznej składają podanie z wyjaśnieniem do dyrektora szkoły z prośbą o możliwość przystąpienia do prób w terminie dodatkowym.
3. Od 3 lipca do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00 – kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz mają możliwość **zmiany wniosku o przyjęcie**, w tym zmiany szkół, do których uczeń kandyduje.

   W przypadku **oddziału mistrzostwa sportowego**, dodatkowo: złożenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia i braku przeciwskazań do zakwalifikowania do oddziału (z zaznaczeniem dyscypliny sportu).

   Nieprzedłożenie zaświadczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w Liceum Ogólnokształcącym im. M. Konopnickiej w Legionowie.

§ 8.
SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.
3. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
   a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
   b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia,
   c) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych ,
   d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
   e) sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
   f) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych, nie ujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Harmonogram pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest dostosowany do terminarza naboru określonego zarządzeniem Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

§ 9.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie trzech dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie.
2. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 10.
UWAGI KOŃCOWE

1. Nauka języków obcych w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Legionowie.
   a) Nauka języków obcych prowadzona jest w grupach.
   b) Język angielski jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów i jest realizowany jako kontynuacja po szkole podstawowej.
   c) W każdej klasie, oprócz języka angielskiego obowiązuje nauka jednego z języków obcych zaproponowanych dla danej klasy.
   d) O przydziale do grupy językowej decyduje:
      - kryterium wyboru – zadeklarowanie przez ucznia woli nauki danego języka,
      - kryterium kontynuacji – jeżeli więcej niż połowa klasy zadeklaruje chęć wyboru danego języka, pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy uczyli się tego języka na wcześniejszych etapach edukacji,
      - kryterium liczby punktów – w przypadku gdy, po zastosowaniu powyższych kryteriów w grupach językowych będzie istotna różnica w liczbie zakwalifikowanych do grup uczniów, osoby z najmniejszą ilością punktów mogą zostać przesunięte do grupy uczącej się drugiego języka.
2. Kandydaci, którzy złożyli kserokopie dokumentów i nie zostali przyjęci do szkoły lub zrezygnowali z dalszego procedowania do naszego liceum zobowiązani są do odbioru tych dokumentów w ciągu roku od rozpoczęcia rekrutacji, po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną zarchiwizowane.
3. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru LO im. Marii Konopnickiej i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.
4. O przyjęciu do klasy pierwszej **ucznia powracającego z zagranicy** decyduje Dyrektor Liceum.

Dyrektor LO im. M. Konopnickiej w Legionowie